



Universidade Federal do Pará  
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação -  
Diretoria de Ensino  
Campus Universitário de Castanhal

## PLANO DE ENSINO DE DISCIPLINA

1 – Identificação						
1.1. Centro: Campus de Castanhal						
1.2. Departamento: Faculdade de Sistemas de Informação						
1.3. Disciplina: Administração Aplicada a Informática	1.4. Código: SI06009	1.5. Caráter:				1.6. Carga Horária:
		S e m	A n u al	O b ri g.	Opt	
		X		X		68
1.7. Professor (es): Marcos César da Rocha Seruffo						
1.8. Curso(s): Sistemas de Informação						
2. Objetivos - Gerais e Específicos						
<b>Objetivos Gerais:</b> Conhecer e aplicar os principais conceitos da administração, com visão de gestão. Destacar a importância da Administração nas organizações numa perspectiva sistêmica e holística, ressaltando as inter-relações existentes entre os diversos conceitos a serem estudados e sua implementação na prática organizacional.						
<b>Objetivos Específicos :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Evidenciar o caráter dinâmico da motivação e a elevação dos processos de produção nas organizações;</li><li>• Conhecer as variáveis que influenciam no processo de comunicação empresarial;</li><li>• Conhecer e compreender as principais teorias de liderança e a influência do líder no processo de produção e qualidade no trabalho;</li><li>• Explanar os fundamentos do conflito e negociação. Ressaltar o papel ético do gestor.</li><li>• Compreender como as empresas estão aplicando os conceitos de administração, aliados aos sistemas de informação, com fins a garantir eficiência e eficácia organizacional.</li></ul>						
3. Competências e Habilidades						
Ao término da disciplina o aluno deve ser capaz de aplicar os conceitos da administração estudados, voltados para a área de informática e desenvolvimento de sistemas. Além disso, o aluno deve ser capaz de identificar a estrutura organizacional de uma empresa, e o posicionamento da área de informática como órgão prestador de serviços para todos os demais órgãos.						
4. Ementa						
Conceitos de administração, contextualização do pensamento administrativo e suas						

funções, papéis gerenciais e aspectos contingenciais que interferem nas estruturas organizacionais, motivação, grupos, liderança e tomada de decisão.

#### 5. Recursos Didáticos e Materiais Necessários

Notebook - Projetor multimídia – Artigos técnicos

#### 6. Metodologia de Ensino

Aula expositiva e interativa. Debates. Visitas Técnicas. Para elaboração de questionários e relatórios será utilizada a abordagem de projetos, com a seleção de uma empresa por cada grupo de alunos. Seminários de pesquisa e apresentação de resultados no formato de artigo técnico.

#### 7. Atividades Discentes

- Debates
- Trabalhos em grupo – método caso
- Estudo Dirigido
- Pesquisas
- Seminários

#### 8. Avaliação

2 avaliações, compostas de 1 prova (avaliação escrita), um seminários e métodos caso (trabalhos em grupo).

Distribuição de pesos

Nota final = Avaliação escrita (40%) + Seminário (40%) + métodos casos (20%)

#### 9. Bibliografia

##### 9.1. Básica

CHIAVENATO, Hidalberto, *Introdução à Teoria Geral da Administração*. McGraw, São Paulo, 1977.

LODI, João Bosco. *Administração por Objetivo*. Pioneira, São Paulo, 1970.

MOTA, Fernando Prestes, *Teoria Geral da Administração*. Pioneira, São Paulo, 1974

##### 9.2. Complementar

NEWMAN, William. *Ação Administrativa*. Ed. Atlas, São Paulo, 1976.

DRUCKER, P. *Introdução à Administração*. São Paulo: Pioneira, 1995.